

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «УПРАВЛЕНИЕ
ОБРАЗОВАНИЯ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО
КОМИТЕТА ЗАИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»

ул. Крупской, д. 6, г. Заинск, 423520



«ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЗЭЙ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫНЫҢ
МЭГАРИФ ИДАРӘСЕ»
МУНИЦИПАЛЬ КАЗНА
УЧРЕЖДЕНИЯСЕ
Крупская урамы, 6 йорт, Зэй шәһәре, 423520

ПРИКАЗ

БОЕРЫК

25.01.2019

г. Заинск

№ 76

*О порядке приема детей
в образовательные организации
Заинского муниципального района в 2019г.*

Во исполнение приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», постановления Исполнительного комитета Заинского муниципального района от 25.01.2019 года № 16 «О закреплении общеобразовательных организаций за конкретными территориями Заинского муниципального района»

приказываю:

1. Утвердить положение «О порядке выдачи разрешения на прием в первый класс детей младше шести с половиной лет и старше восьми лет» (приложение 1);
2. Руководителям общеобразовательных организаций:
 - при приеме детей в общеобразовательные организации следовать приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
 - осуществлять прием детей в общеобразовательные учреждения для обучения по основным образовательным программам согласно постановления Исполнительного комитета Заинского муниципального района от 25.01.2019 года № 16 «О закреплении общеобразовательных организаций за конкретными территориями Заинского муниципального района»;
 - разместить информацию на официальном сайте ОО.
3. Мартыновой Н.Р., методисту МКУ «Управление образования ИК ЗМР РТ», довести содержание данного приказа до руководителей ОО.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. начальника управления образования

Н.А. Алчина

Мартынова Н.Р.
3-19-64



**Положение
о порядке выдачи разрешения на приём в первый класс детей младше
шести с половиной лет и старше восьми лет**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке выдачи разрешения на приём в первый класс детей младше шести с половиной лет и старше восьми лет разработано на основании Федерального Закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа МОиН РФ от 22.01.2014 №32, СанПиНа 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

1.2. Муниципальная комиссия для рассмотрения обращений граждан по вопросу выдачи разрешения на прием в первый класс детей младше шести половиной лет и старше восьми лет (далее - Комиссия) создается в целях обеспечения соблюдения единых требований при приеме детей в образовательные организации, а также защиты их прав при приеме в образовательную организацию.

Комиссия осуществляет свою работу в период с 15 января по 5 сентября текущего года, в дни приема населения – каждую среду с 8 до 12 часов, по адресу: г.Заинск, ул. Энергетиков, д.2а, МБУ ДО «Дом детского творчества».

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется: законодательством РФ; нормативными правовыми актами МОиН РФ, правовыми актами Рособнадзора по вопросам приема обучающихся в образовательные организации; нормативными правовыми актами МОиН РТ, настоящим Положением.

1.4. В своей работе Комиссия взаимодействует с образовательными организациями Заинского муниципального района.

1.5. Положение о порядке выдачи разрешения на приём в первый класс детей младше шести с половиной лет и старше восьми лет утверждается приказом управления образования Исполнительного комитета Заинского муниципального района.

2. Полномочия и функции Комиссии

2.1. Комиссия в рамках приема обучающихся в образовательные организации выполняет следующие функции:

- информирует родителей (законных представителей) детей о порядке работы Комиссии, сроках, месте приема и процедуре подачи и рассмотрения заявлений (Приложение 1);

- принимает и рассматривает заявления родителей (законных представителей) детей о выдаче разрешения на прием в первый класс детей младше шести с половиной лет и старше восьми лет;

- принимает решение по результатам рассмотрения заявления;

- информирует родителей (законных представителей), подавших заявление, а также общеобразовательную организацию о принятом решении.

2.2. В целях выполнения своих функций Комиссия в установленном порядке вправе:

- запрашивать и получать у уполномоченных лиц и организаций необходимые документы и сведения, в том числе журнал учета поданных заявлений о приеме в образовательную организацию; заявление родителей (законных представителей), подавших заявление в комиссию;

- привлекать к рассмотрению заявлений представителей муниципальной ПМПК, которые проводят собеседование с ребенком, выявляя соответствующий возрастной норме уровень общего развития (достаточную степень развития ряда неречевых функций, уровень развития устной речи, уровень сформированности элементарных математических представлений).

3. Состав и структура Комиссии

3.1. Состав Комиссии формируется и утверждается Постановлением Исполнительного комитета Заинского муниципального района.

3.2. Работу Комиссии возглавляет председатель – начальник управления образования, который организует работу Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии, осуществляет контроль за работой Комиссии в соответствии с Положением.

3.3. Председатель и члены Комиссии обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение заявлений в соответствии с Положением и требованиями нормативных правовых актов;

- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;

- своевременно информировать родителей (законных представителей) возникающих проблемах или трудностях при рассмотрении заявлений;

- соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности.

4. Организация работы Комиссии

4.1. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава Комиссии. В случае равенства голосов председатель Комиссии имеет право решающего голоса.

4.2. Решения Комиссии доводятся до сведения заявителя в установленном порядке по работе с обращениями граждан.

4.3.1. Для детей возраста старше 8 лет уточняется причина невозможности поступления в 1 класс в определенные Законом «Об образовании в РФ» сроки, рассматриваются рекомендации специалистов медицинских учреждений. В рамках межведомственного взаимодействия комиссия при необходимости

информирует Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о подобных случаях.

4.3.2. Комиссия не допускает проведение испытаний, направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным дисциплинам и предметам.

4.3.3. По итогам собеседования выносится решение о разрешении приема ребенка в школу или об отказе приема в школу (Приложение 2). В случае неготовности ребенка, не достигшего возраста шести с половиной лет к поступлению в школу, комиссия рекомендует родителям посещение подготовительной группы детского сада и поступление в 1 класс школы в следующем учебном году. Родителям (законным представителям) ребенка выдается выписка из протокола заседания комиссии.

5. Порядок подачи и рассмотрения заявления.

5.1. Право подачи заявления имеют родители (законные представители) детей, подлежащих обучению.

5.2. Заявление подается на имя Руководителя Исполнительного комитета Заинского муниципального района.

5.3. Заявление рассматривается в течение 10 дней после его подачи.

5.4. Заявление может рассматриваться как в присутствии руководителя образовательной организации и заявителя, так и в их отсутствие.

Заявление о выдаче разрешения на прием ребенка в возрасте до шести с половиной лет, а также детей в возрасте старше восьми лет в общеобразовательное учреждение

руководителю
Руководителю Исполнительного
комитета Заинского муниципального
района Республики Татарстан

(Ф.И.О.заявителя)

(адрес проживания)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оформить разрешение на прием ребенка в возрасте _____
в _____,
(название образовательного учреждения)

расположенного по адресу _____

на _____
(Ф.И.О. ребенка)

зарегистрированного по адресу _____

К заявлению прилагаются (указать прилагаемые документы):

« _____ » _____ 20__ года

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

**Протокол решения муниципальной комиссии
№ _____ от «___» _____ 20__ г.
о разрешении/ отказе на прием ребенка в возрасте до шести с
половиной лет и старше восьми лет в общеобразовательное
учреждение**

Рассмотрев заявление _____
(Ф.И.О. заявителя)

на оформление разрешения на прием ребенка _____

(Ф.И.О. ребенка, адрес проживания)

в общеобразовательное учреждение _____,

расположенного по адресу _____,

комиссией в составе _____ чел. принято решение

Подписи

Дата